

SAIFI CLARA

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

Qui suis-je ?

Jeune, dynamique et motivée, je suis à la recherche d'une alternance ou d'un stage conventionné en tant qu'Assistante Manager, Assistante de Direction ou en Ressources Humaines, avec un rythme d'alternance d'une semaine en formation et une semaine en entreprise.

EXPÉRIENCES

* EMPLOYÉE POLYVALENTE

Action, Val de Briey

Juillet 2024 - Août 2024

- Veiller à la propreté et à l'organisation du magasin
- Assurer la mise en rayon des produits et du réassort
- Accueillir et conseiller les clients
- Participer aux opérations de caisse

* EMPLOYÉE POLYVALENTE

Sport 2000, Val de Briey (STAGE de BTS)

2023/2024 - 7 semaines

- Veiller à la propreté du magasin
- Accueillir et conseiller les clients
- Mise en rayon, Antivol, Réassort

* SERVEUSE

Kinébowl, Saint Julien-Lès-Metz

Novembre 2022 - Avril 2023

- Préparer la salle de restaurant ainsi que les tables
- Accueillir les clients et les installer
- Prendre les commandes des clients et les servir
- Encaissement

SAVOIRS-FAIRE

- Gestion des priorités
- Esprit d'équipe
- Aisance relationnel
- Dynamisme
- Adaptabilité
- Persévérance

 06.16.49.42.86

 clarasaifi@gmail.com

 Trieux 54750 - Metz 57000

 Permis B - Véhiculée

FORMATIONS

- LICENCE PROFESSIONNELLE
MANAGEMENT ET GESTION DES
ORGANISATIONS : ASSISTANT DE
MANAGER

IUT de Metz

2024/2025

- BTS MANAGEMENT
COMMERCIAL OPERATIONNEL

Lycée Robert Schuman, Metz

2022 - 2024

- BAC SCIENCES ET
TECHNOLOGIES DU
MANAGEMENT ET DE LA GESTION

Lycée Louis Bertrand, Val de Briey

2019 - 2020

COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

- Français (Langue maternelle)
- Anglais (Niveau C1)

BUREAUTIQUES

- Pack office
- Canva
- Suite Adobe