



NATALIA GORBACHOVA

CONTACT



06.78.41.21.76



n.gorbachova89@gmail.com



Rue de la Caserne, 57000 Metz

ATOUS

- Active.
- Responsable.
- Polyvalente.
- Opérationnelle.
- Autonome avec un grand capacité d'adaptation.
- Excellentes compétences relationnelles
- Esprit d'équipe
- Ecoute
- Orientation résultats

LANGUES

- Ukrainien, Russe (Langues Maternelles)
- Français

INFORMATIQUE

- ACD GROUPE CADOR, Paie CADOR ;
- SAGE Comptabilité,
- SAGE Gestion commercial,
- SAGE PAIE.
- CEGID Quadra Comptabilité.
- CEGID Quadra Paie
- Microsoft Office
- Pennylane-logiciel comptable
- My Silae-logiciel paie
- Teams
- Outlook
- Différentes plateformes OPCO
- Sylae (logiciel financements ASP)

CENTRES D'INTERETS

- Randonnée
- Lecture
- Photographie

GESTIONNAIRE DES RESSOURCES HUMAINES/COMPTABLE/GESTIONNAIRE PAIE

Après une expérience enrichissante dans les domaines de la comptabilité et de la paie, j'ai fait le choix de revenir vers la gestion des Ressources Humaines, un domaine dans lequel je retrouve pleinement le sens que je souhaite donner à ma carrière.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Comptable, Gestionnaire Paie

Gestionnaire des Ressources Humaines-MEWO, Metz 57070 2021 - Aujourd'hui

Tenu de la comptabilité clients et fournisseurs; Etablissement des factures; Rapprochement des factures avec des paiements; Réalisation des relances le cas échéant; Paiements des factures; Réalisation de suivi des comptes, des paiements et des contentieux; Révision des comptes; Préparation du Bilan; Réalisation des déclarations fiscales; Création et gestion de la comptabilité analytique; Gestion sociale et RH (dès l'arrivée jusqu'à la sortie du salarié). GEPP (Gestion des Emplois et des Parcours Professionnels) Gestion des Formations ; Réalisation des paies et des déclaration sociales.

Assistante comptable et Paie-SCHALLER PERE ETFILS, Messein 54850 2018-2021

Facturation quotidienne des sites SCHALLER; Facturation quotidienne des restaurateurs et des clients. Saisie, suivi, lettrage et pointage des factures Achats et Ventes; Accueil téléphonique et physique, courriers administratifs; Contrôle et saisie des caisses des sites SCHALLER; Collecte de l'information, analyse et réalisation des paies; Etablissement des déclarations fiscales et sociales; Réalisation des synthèses et des tableaux de bord; Réalisation des différentes missions administratives, Impressions des affiches et d'autres moyens de communication entre sites et destinés aux clients.

Assistante Ressources Humaines et Assistante comptable . Cabinet d'expertise comptable, Metz 57000 2014-2017

Accueil téléphonique et physique de la clientèle; Collecte d'informations nécessaires à l'établissement des contrats de travail; Rédaction des contrats de travail; Etablissement des déclarations d'embauche.; Conseil en procédure de la rupture de contrat; Organisation et saisie de la comptabilité; Révision des comptes. Suivi de la facturation; Etablissement des déclarations fiscales et sociales.

Manager d'équipe. EP « Textile de l'est » Lougansk, Ukraine 2011-2013

Animation, conduite, motivation et mobilisation des membres de l'équipe; Identification et gestion des particularités des membres de l'équipe; Conduite des entretiens; Gestion des formations; Gestion des absences; Préparation des éléments de paie.

Assistante comptable

Entreprise gouvernementale « Thistyakivske » Torez, Ukraine 2009-2011

Organisation et saisie de la comptabilité; Classement des factures; Révision des comptes; Suivi de la facturation; Etablissement des déclarations fiscales et sociales.

Conseillère de vente. EPME« Medoff», Kharkiv, Ukraine 2008-2009

Accueil et conseil des clients. Contribution à la gestion des rayons. Contrôle de qualité d'exposition des produits.

FORMATIONS

Master Européen en Management des Ressources Humaines et des Relations sociales
IMC European Business School, Metz, France

Master en comptabilité et audit

Université National de Kharkiv, Ukraine

Baccalauréat Sciences Économiques

Ecole d'enseignement spécialisé: spécialité-économie et gestion, Torez, Ukraine