



JESSICA ALMEIDA DINIS

jessica.sophie10@gmail.com

06.72.10.85.26

Titulaire du permis B | Véhiculée

Chargée DE COMMUNICATION

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

● **Alternante chargée de communication à l'UMIH Moselle durant 3 ans**

*Organisation & gestion d'événements
Communication interne & externe liée aux événements
Stratégie de com' événementielle
Relations presse & valorisation médiatique
Création de supports événementiels*

Metz

● **Conseillère vente chez The Corners pendant 2 mois**

*Accueillir et orienter les clients
Gérer les encaissements
Préparation inventaire*

Luxembourg

● **Stage chez AFLOR FORMATION pendant 3 mois**

*Organisation des JPO
Sourcing / Phoning / Prospection / Recrutement*

Nancy

● **Vendeuse chez Tally Weilj pendant 2 mois**

*Accueillir et orienter les clients
Gérer les encaissements
Préparation inventaire*

Luxembourg

● **Animatrice Commerciale chez BUT les week-end**

*Animation d'événements et accueil client
Fidélisation des participants*

Thionville

● **Stage chez QUADRAL Immobilier durant 2 semaines**

Longwy

DIPLÔME/FORMATION

● **Mastère Management Commercial Marketing 2023-2025 | IFA Business School, Metz**

● **Bachelor Communication 360° 2022-2023 | IFA Business School, Metz**

● **DUT en techniques de commercialisation 2020-2022 | IUT Charlemagne, Nancy**

● **Baccalauréat Economique et social | Spé Maths 2020 | Lycée des Récollets, Longwy**

“

Future diplômée d'un Mastère Management Commercial & Marketing, je me spécialise dans l'**événementiel**, un domaine qui me passionne et dans lequel je m'épanouis pleinement.

Mon prochain défi ? Sublimer vos événements !

”

COMPÉTENCES

- ✓ Stratégie de communication
- ✓ Gestion et coordination d'événements
- ✓ Création de contenus pour événements
- ✓ Relations presse et influenceurs
- ✓ Compétences organisationnelles
- ✓ Français
- ✓ Portugais
- ✓ Anglais B1
- ✓ Allemand A1

LOGICIELS



ENGAGEMENT BÉNÉVOLE

Club de handball de Villerupt - Chargée événementielle et communication

Festival Francofolies à Esch-sur-Alzette - Soutien logistique et accueil du public

SPA de Thionville - Aide aux missions quotidiennes