



# POLINA DERKACH

Étudiante en management international, spécialisée en communication digitale et création de contenu, je recherche un stage de 3 à 6 mois en librairie. Intéressée par le conseil client, la mise en valeur des ouvrages et l'animation culturelle, je souhaite contribuer à la vie d'une librairie.



✉ Courriel : polinad2002@gmail.com    📞 Téléphone : +33 7 59 48 11 38  
Localisation : Metz, France

## FORMATION :

- **Exécutive Bachelor en Management International et Commerce**, IAE Metz — Université de Lorraine (en cours)
- **Licence en Histoire et Archéologie**, Université Métropolitaine Borys Grinchenko, Kyiv (1er septembre 2019 – 30 juin 2023). Mémoire : La société du Royaume d'Espagne aux XVIe et XVIIe siècles
- **Master en Histoire et Archéologie**, Université Métropolitaine Borys Grinchenko, Kyiv (11 septembre 2023 – juin 2025). Mémoire : Développement socio-économique du Royaume d'Espagne (XVIe-XVIIe siècles)

## LANGUES :

Anglais (IELTS C1), Ukrainien (native), Russe (courant), Français (DELF B1, en cours d'apprentissage actif)

## EXPÉRIENCE ACADÉMIQUE :

- *Lauréate de la **Genius Olympiad, New York** (2019) pour mon travail de recherche sur « Recyclage des plastiques de construction avec ajout de polyéthylène épuisé ».*
- **EU Study Days** (septembre – novembre 2022) : formation réussie dans le cadre du programme destiné aux étudiants et postgraduates organisé par la Délégation de l'Union européenne en Ukraine.
- **Stage à Dnipro** : Département des Relations Internationales et Communications Publiques, Université d'Agronomie et d'Économie de Dnipro.
- **Responsable du Département Éducatif et Social**, Conseil de la Vie Étudiante (2020–2024).
- **TEDx Talks** : Polina Derkach – Recyclage des plastiques de construction.
- **Jeune Ambassadrice Européenne** (avril 2025 – présent).

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- **Co-fondatrice & Cheffe de projet**, page.eleve11 (07.2022 – 03.2024) Lancement réussi d'une boutique en ligne proposant des marque-pages, cartes postales et tote bags sur le thème des livres. Gestion complète d'Instagram et TikTok : création de contenu, rédaction et stratégies d'engagement. Atteinte des objectifs de portée et de ventes sur les deux plateformes.
- **Spécialiste PR**, projet IstQuest (04.2024 – 10.2024)
- **Assistante de recherche**, Université d'Agronomie et d'Économie de Dnipro (07.2020 – 11.2021). Réalisation de tâches analytiques et de recherche dans le cadre d'un projet de développement scientifique et technique.
- **Expérience professionnelle aux États-Unis**, programme Work and Travel (05.2024 – 09.2024). Expérience dans un environnement international, développement de l'adaptabilité, des compétences en communication et en gestion du temps.

## COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES :

- Compétences en communication
- Organisation et gestion des priorités
- Coordination de projets
- Résolution de problèmes
- Compétences en recherche et analyse

## COMPÉTENCES TECHNIQUES :

- Trello, Jira (gestion de projet)
- Google Analytics (notions de base)
- Figma, Canva (création de contenu visuel)
- Microsoft Office : Word, Excel, PowerPoint
- Notions de base en ESG

## LOISIRS :

Lecture et littérature, création de contenu (blogging et vlogging autour des livres), yoga et pleine conscience, pratique du piano