



Oulimata KOUATE

Bachelor à la recherche d'une alternance en ressources humaines disponible à partir de Sept. 2026

Expériences professionnelles

2024 – 2 ans : Apprentie Manager d'Unité Marchande Boulangerie artisanale LE LABO, Bordeaux

- Recrutement & Onboarding : Sourcing, Entretiens et création du parcours d'intégration (-12% de turnover).
- Administration & Paie : Contrats, DPAE, visites médicales, préparation des variables de paie et gestion des absences.
- Management & plannings : Encadrement de 12 collaborateurs, gestion des plannings et modulations du temps de travail.
- QVCT & Climat social : Enquête interne, animation, des briefs quotidiens et communication.
- Santé, sécurité & Formation : Mise à jour du DUERP, prévention des TMS, normes HACCP et suivi des habilitations.
- Pilotage RH : Suivi des KPI (absentéisme, productivité, démarque) sur Excel et veille droit du travail.

2024 – 6 mois : Employée polyvalente (Logistique & Vente) GIFI, Bordeaux

- Organiser les flux de stock, réalisé les inventaires et effectué le réassort des rayons.
- Gérer la réception, le contrôle et la gestion des marchandises en communiquant avec les fournisseurs et collègues pour garantir une chaîne d'approvisionnement fluide

2023 – 3 mois : Emploi saisonnier étudiant, Makila Kafé Bordeaux

- Accueil de la clientèle et gestion du service en salle dans un environnement à fort rythme.
- Développement de l'aisance relationnelle, du travail en équipe et de la gestion du stress

Formations

2024 – 2ans : Titre Professionnel Manager d'Unité Marchande IFOCO - Bordeaux

- Management d'équipe - Gestion de centre de profit
- Marketing - Gestion RH et réglementation

2023 - 1an : Sociologie, Université Jean Jaurès - Toulouse

- Sociologie - Sciences du langage
- Méthodes d'enquête (quantitatives & qualitatives)
- Méthodologie du travail (MTU)

2021 - 1an : Droit & Science Juridique, UVS – Sénégal

- Droit – Leadership
- Information & environnement numérique du travail (ENT)
- Prise de Parole en public

Langues

- Français : C2
- Espagnol : B2
- Anglais : B2

Contact



07 44 70 61 31

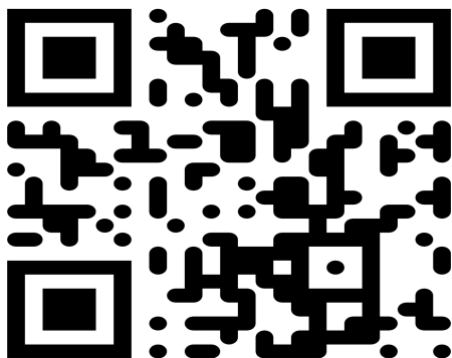


kouateoulimata07@gmail.com



20 Rue de Lentillac, 33800 Bordeaux

Lettre de motivation



Expertise

- Administration RH & Droit : DPAE, contrats de travail, suivi des absences & plannings, veille en droit social.
- Recrutement & Intégration : Sourcing, préqualification téléphonique, entretien, parcours d'onboarding.
- Pilotage & Data RH : Suivi des KPI (turnover, absentéisme), tableaux de bord RH
- Sens de l'organisation
- Travail en équipe

Centre d'intérêts

- Voyager
- Faire la cuisine
- Sport