



NATALIA OSETSKA

Assistante administrative et comptable

CONTACT

- +33 782689729
- osezky@gmail.com
- Rue des Huiliers, Metz, France
- www.linkedin.com/in/natalia-osezka

FORMATION

TP Comptable Assistant

2026 – CCI Campus Moselle, Metz, France

Normes comptables nationales de l'Ukraine

2002 – Excellent Class, Odessa, Ukraine

Master en études culturelles

2017 – Université nationale
I.I.Mechnikov, Odessa, Ukraine

COMPETENCES

- Comptabilité générale
- Facturation et suivi des paiements
- Rapprochements bancaires
- TVA
- Lettrage des comptes
- PennyLane
- Excel et Microsoft Office

LANGUES

- Français – niveau B1 professionnel
- Anglais – niveau B2 professionnel
- Ukrainien – langue maternelle
- Russe – langue maternelle

PROFIL

Titulaire du Titre professionnel Comptable Assistant, j'ai plus de 10 ans d'expérience dans des fonctions administratives et comptables, notamment en facturation et suivi des paiements dans un environnement international. J'ai récemment complété ce parcours par une expérience en cabinet comptable en France.

Disponibilité : immédiate

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Stagiaire Assistante comptable

Du 6 au 31 juillet 2026 ACFIN PARTNERS FRANCE – Norroy-le-Veneur

- Contrôle et validation des factures fournisseurs et clients
- Vérification des pièces comptables, des imputations comptables et des taux de TVA
- Lettrage des comptes clients et fournisseurs
- Saisie des opérations diverses de paie
- Utilisation quotidienne de PennyLane

Assistante comptable (support administratif et financier)

De mars 2021 à janvier 2024 Lerus Group – Odessa, Ukraine

- Calcul des rémunérations des marins et des commissions d'agence
- Établissement des factures mensuelles et suivi des paiements
- Préparation de documents pour les audits et le suivi financier
- Communication avec les partenaires internationaux
- Gestion et mise à jour des dossiers administratifs et financiers

Assistante comptable et administrative

De mars 2011 à décembre 2021 Dgerela Maritime Services – Odessa, Ukraine

- Calcul des commissions et suivi des paiements
- Assistance à la comptable principale dans la gestion administrative
- Communication avec les partenaires internationaux

Assistante administrative (gestion documentaire et RH)

De mai 2006 à mai 2010 Société de communication Kyivstar – Odessa, Ukraine

- Gestion des dossiers du personnel
- Préparation de rapports et suivi des données
- Coordination administrative interne

Comptable fournisseurs

De janvier 2003 à mars 2004 Gambrinus – Odesa, Ukraine

- Saisie des factures fournisseurs sous un logiciel comptable, contrôle de la TVA et préparation des données pour les déclarations de TVA